|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ»  от 12.01.2024 № 15  «Об утверждении плана развития архивного дела в муниципальном образовании «Каменский городской округ» и графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2024 год» |

**План развития архивного дела**

**в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (показателя)** | **Значение планового показателя** | **Срок исполне-ния** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Разработка проекта правовых актов: |  |  |  |
| 1.1.1 | постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» «Об утверждении плана развития архивного дела в муниципальном образовании «Каменский городской округ» и графика утверждения номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2024 год» | 1 | I квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.1.2 | по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | 1 | I квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.2 | Внесение изменений и утверждение должностных инструкций работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее – МКУ «Архив КГО») | 3 | I квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.3 | Представление в Управление архивами Свердловской области информации о состоянии источников комплектования муниципальных архивов независимо от формы собственности на основании данных, полученных в соответствии с приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» | 1 | до 1 июня  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.4 | Проведение профилактической работы по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях-источниках комплектования архивного отдела, согласно Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2024 год | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.5 | Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области: |  |  |  |
| 1.5.1 | Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государствен-ных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила 2023) | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.5.2 | Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» (ВНИИДАД, 2023) | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.6 | Применение в работе правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области: |  |  |  |
| 1.6.1 | правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.6.2 | перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2021 № 142 | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.6.3 | перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минздрава России от 03.08.2023 № 408; | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.6.4 | «Методических рекомендаций по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях» Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (далее – ВНИИДАД), (М., 2021); | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.6.5 | «Методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах» ВНИИДАД, | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.6.6 | «Методических рекомендаций по составлению и ведению списков организаций-источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (одобрены протоколом методической комиссии Управления архивами от 16.03.2022 № 2) | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.6.7 | памятки «Ведение наблюдательного дела организации – источника комплектования государственного, муниципального архива» государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (одобрена протоколом методической комиссии Управления архивами от 18.05.2022) | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.7 | Участие в организационных мероприятиях Управления архивами (с учетом эпидемической ситуации): |  |  |  |
| 1.7.1 | в расширенном заседании коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2023 год и задачам на 2024 год | 1 | I квартал  2024 года |  |
| 1.7.2 | совещании-семинаре с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросу исполнения государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 | II квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.8 | Участие в работе методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Южного управленческого округа Свердловской области в соответствии с планом мероприятий на 2024 год | 2 | II, IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.9 | Участие в мероприятиях, проводимых государственными архивами Свердловской области, в соответствии с тематическим планом мероприятий на 2024 год |  | в течение года |  |
| 1.10 | Актуализация информации на сайте архива о составе и содержании архивных фондов | 2 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.11 | Количество посещений web‑сайта архива по адресу <http://arhivkgo.ru/> | 500 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 1.12 | Мероприятия, проводимые согласно пунктам 3.2. и 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 14.07.2022), приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 07 октября 2010 года № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (в ред. от 15.04.2020): |  |  |  |
| 1.12.1 | актуализация сведений о «МКУ Архив КГО» на сайте ([http://www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) | 6 | I квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.13 | Мероприятия, направленные на выявление уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 31.07.2023): |  |  |  |
| 1.13.1 | проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» | 4 | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 1.13.2 | представление в Администрацию Каменского городского округа отчета «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (ф. 1-ГМУ) | 4 | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 1.13.3 | представление в Администрацию Каменского городского округа «Отчета о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг» | 4 | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 1.13.4 | своевременное обновление информации на информационных стендах | 1 | по мере необхо-димости |  |
| 1.14 | Подготовка плана развития архивного дела в муниципальном образовании на 2025 год: | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.14.1 | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2025 год | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.14.2 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2025 год | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.14.3 | подготовка «Графика утверждения номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2025 год» | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.15 | Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2024 год: |  | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.15.1 | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2024 год | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.15.2 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)», сведений о численности (ЗП-культура) | 4 | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 1.15.3 | подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (формы П-4, 1-К) | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.15.4 | подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2025 | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 1.16 | Организация работы по: |  |  |  |
| 1.16.1 | актуализации действующих административных регламентов с учетом типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела, разработанных Управлением архивами Свердловской области | 1 | по мере необхо-димости | О.В. Якимцев |
| 1.16.2 | своевременному размещению актуальной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области | 1 | по мере необхо-димости | О.В. Якимцев |
| 1.17 | Проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ: |  |  |  |
| 1.17.1 | обеспечение целевого расходования и освоения в полном объеме средств, выделенных в форме субвенций | 1 | в течение года |  |
| 1.17.2 | подготовка информации о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций | 1 | IV квартал  2024 года |  |
| 1.17.3 | подготовка отчета о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования | 1 | в течение года |  |
| 1.17.4 | составление отчета «Сведения о количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2024» | 1 | по графику УАСО | О.В. Якимцев |
| 1.17.5 | Сведения о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальных архивах на 31.12.2023 | 1 | по графику УАСО | О.В. Якимцев |
| 1.17.6 | Отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 4 | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 1.18 | Обеспечение информационной безопасности в отношении программно- аппаратных средств и информационных ресурсов, продолжения перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| **2.** | **Обеспечение сохранности и государственный учет документов**  **Архивного фонда Российской Федерации** | | | |
| 2.1 | Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов: |  |  |  |
| 2.1.1 | заключение договоров на обслуживание охранно – пожарной сигнализации | 1 | I квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 2.1.2 | заключение договоров на коммунальные услуги | 4 | I квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 2.1.3 | картонирование документов постоянного хранения | 430 | в течение года | О.А. Чемезова |
| 2.1.4 | энтомологический и микологический осмотр архивных документов (выборочно) и помещений архивохранилищ | 2 | II, IV квартал  2024 года | Н.В. Мухина  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 2.1.5 | влажная уборка полов, обеспыливание оборудования и первичных средств хранения, обработка цокольных частей стеллажей, плинтусов, подоконников водными растворами антисептиков | 12 | 1 раз в месяц | Н.В. Мухина  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 2.1.6 | измерение температурно – влажностного режима в архивохранилищах | 52 | 1 раз в неделю | Н.В. Мухина  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 2.1.7 | корректировка паспортов безопасности по антитеррористической защищенности, инструкции о внутриобъектовом режиме | 1 | I квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 2.2 | Мероприятия по улучшению физико-химического и технического состояния архивных документов  (подшивка дел, ед. хр.): | 40 | II – IV квартал  2024 года | Н.В. Мухина  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 2.2.1 | в том числе дел государственной собственности Свердловской области (подшивка дел, ед. хр.) | 10 | II – IV квартал  2024 года | Н.В. Мухина  О.А. Чемезова  Н.А. Плотникова |
| 2.3 | Мероприятия по учету архивных документов: |  |  |  |
| 2.3.1 | внесение изменений в составе и объеме фондов в 2024 году на документы постоянного хранения (ф. № 2, 6, 7, 9, 30, 38, 47, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 74, 75, 76, 77,) | 30 | в течение года | О.А. Чемезова |
| 2.3.2 | ведение учета электронного фонда пользования | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.3.3 | Составление паспорта архива на 01 января 2025 года: |  |  |  |
| 2.3.3.1 | по документам постоянного хранения | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 2.3.3.2 | по документам по личному составу | 1 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 2.3.4 | Мероприятия по работе с программным комплексом «Архивный фонд»: |  |  |  |
| 2.3.4.1 | внесение в ПК «Архивный фонд» сведений и принятых документах постоянного хранения от организаций-источников комплектования (ф. № 2, 6, 7, 9, 30, 38, 47, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 74, 77, 78) | 430 | в течение года | О.А. Чемезова |
| 2.3.4.2 | актуализация исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд» | 1 | в течение года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 2.3.4.3 | актуализация внесенной в ПК «Архивный фонд» информации о физическом и техническом состоянии архивных документов | 1 | в течение года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 2.4 | Мероприятия по учету архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в МКУ «Архив КГО»: |  |  |  |
| 2.4.1 | составление паспорта архива на 1 января 2024 и пояснительной записки к нему | 1 | по графику УАСО | О.В. Якимцев |
| 2.4.2 | работа по маркировке архивных коробов и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 | в течение года | Н.В. Мухина  О.А. Чемезова |
| **3.** | **Формирование Архивного фонда Российской Федерации** | | | |
| 3.1 | Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации  документов постоянного хранения | 331 ед. хр. | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.1.1 | в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 46 ед. хр. | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.2 | Представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области положений об экспертной комиссии, архиве, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, описей дел по личному составу организаций-источников комплектования архива, а также списков организаций-источников комплектования архива: |  |  |  |
| 3.2.1 | положений об ЭК | 3 | II квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.2.2 | положений об архиве организации | 3 | II квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.2.3. | инструкций по делопроизводству | 3 | II квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.2.3 | номенклатур дел | 5 | I, IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.2.4 | описей дел по личному составу  (ед. хр.) | 120 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.2.4.1 | в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 39 | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.3 | Прием архивных документов управленческих документов постоянного хранения | 430 ед. хр. | в течение года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 3.3.1 | управленческих документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования | 372 ед. хр. | согласно графику | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 3.3.1.1 | в том числе управленческих документов постоянного хранения, относящихся к государственной собственности Сверд-ловской области согласно графику | 64 ед. хр. | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 3.3.2 | управленческих документов постоянного хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области, не включенных в график в связи с реорганизацией: | 58 ед. хр. |  |  |
| 3.3.2.1 | территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав за 2013 год | 13 ед. хр. | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 3.3.2.2 | территориального отраслевого исполнительного органа государствен-ной власти Свердловской области – Каменского управления агропромыш-ленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка за 2013 год | 45 ед. хр. | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 3.4 | Полистная экспертиза ценности документов по личному составу с истекшими сроками хранения за 1947 год, всего (фонды № 4, 6, 11, 12, 25, 26, 28, 31, 32, 35, 39, 42, 45, 54, 55, 58, 60, 75, 80, 82, 84, 88, 96) | 47 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина  О.А. Чемезова |
| из них государственной собственности Свердловской области | 12 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина  О.А. Чемезова |
| 3.5 | Паспортизация архивов организаций – источников комплектования архива: |  |  |  |
| 3.5.1 | провести анализ итогов паспортизации архивов организаций-источников комплектования архива по состоянию на 01 декабря 2023 года и за 2021 – 2022 годы. Представить аналитическую информацию о качестве заполнения паспортов и пояснительную записку в Управление архивами Свердловской области | 1 | 15 января  2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.5.2 | провести паспортизацию архивов организаций по состоянию  на 01 декабря 2024 года | 28  организаций | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.5.3 | подготовка «Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования», «Сводного паспорта архивов организаций-источников комплектования» | 2 | декабрь 2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.6 | Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архива: |  |  |  |
| 3.6.1 | организация семинаров, учебных занятий для организаций-источников комплектования архива по внедрению в практику их работы Правил 2023 | 1 | II квартал  2024 года | О.В. Якимцев |
| 3.6.2 | оказание методической помощи при составлении описей и номенклатур дел, подготовки дел к передаче на муниципальное хранение с выходом в организацию | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.6.3 | консультации при проведении работы по отбору и учету документов Архивного Фонда Российской Федерации | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.6.4 | организация и проведение консультаций для сотрудников, ответственных за делопроизводство и архив по составлению инструкций по делопроизводству и положений об архиве организации | по требованию | в течение года | О.В. Якимцев |
| **4.** | **Создание справочно-поисковых средств к архивным документам** | | | |
| 4.1 | Описание архивных документов, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов по личному составу с истекшими сроками временного хранения | 12 | IV квартал  2024 года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 4.2 | Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов государственной собственности Свердловской области (единиц хранения/листов) | 10/1640 | в течение года | Н.А. Плотникова  О.А. Чемезова |
| 4.3 | Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» | 1 | до 15.12.2024 | О.В. Якимцев |
| **5.** | **Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов** | | | |
| 5.1 | Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке: | 510 | в течение года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина  Н.А. Плотникова  О.А. Чемезова |
| 5.2 | Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива | по требованию | в течение года | Н.В. Мухина  О.А. Чемезова |
| 5.3 | Организация и проведение «Дня открытых дверей в архиве» | по запросу организаций | в течение года | О.В. Якимцев |
| 5.4 | Принять участие в мероприятиях, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне | 1 | май  2024 года | О.В. Якимцев  О.А. Чемезова |
| 5.5 | Подготовка сведений для календаря – справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области 2025 год» | 1 сведение | до 01.05.2024 | О.В. Якимцев |